

## Lehre als Verwaltungsassistent/in

An der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe, Technikerstraße 7a in 6020 Innsbruck wird ehestmöglich ein Lehrling für den Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in" aufgenommen.

Die Lehrlingsentschädigung beträgt im 1. Lehrjahr brutto € 623,13

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Lehrzeit: 3 Jahre

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Lehrlinge
<b>Dienststelle:</b>	HBLA w. Berufe Innsbruck, Technikerstr
<b>Dienstort:</b>	Innsbruck
<b>Vertragsart:</b>	Sonstige
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	19.09.2021
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	brutto € 623,13 im ersten Lehrjahr
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-21-4473

### Aufgaben und Tätigkeiten

Für den Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in" wird folgendes Berufsbild vermittelt:

- Verwaltung, Büroorganisation, Kommunikation und EDV
- Betriebliches Rechnungswesen
- Grundkenntnisse über die österreichische Rechtsordnung, den Behördenaufbau und der Gerichtsstruktur
- Kunden- und Parteienverkehr, Auskunftserteilung

## **Erfordernisse**

- Erfüllung der allgemeinen 9-jährigen Schulpflicht bzw. positive Schulnachricht (Semesterzeugnis) des laufenden Schuljahres

Zudem werden von den Bewerber/innen folgende Erfordernisse erwartet:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleichzuhaltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck (Rechtschreibung, Grammatik) sowie im Umgang mit Zahlen
- Engagement und Lernbereitschaft, persönliche und fachliche Eignung

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind bis längstens 19. September 2021 unter Beilage von

- Motivationsschreiben
- Bewerbungsbogen
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahres- bzw. Semesternachricht der 9. Schulstufe (Kopie); im Falle eines über die 9. Schulstufe hinausgehenden Schulbesuches zusätzlich das letzte Schulzeugnis (Kopie)

in der Jobbörse der Republik Österreich hochzuladen. Verspätet eingebrachte oder Bewerbungen, welche nicht über die Jobbörse der Republik Österreich einlangen, können nicht berücksichtigt werden.

Diese Ausschreibung ist zudem auch auf der Website der Bildungsdirektion für Tirol unter [www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at), Bereich Jobs & Karriere / Verwaltung veröffentlicht.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Tirol zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Tirol unter [www.bildung-tirol.gv.at](http://www.bildung-tirol.gv.at) / Datenschutzerklärung verwiesen.

Das Aufnahmeverfahren erfolgt in Form einer Eignungsprüfung und eines Aufnahmegesprächs. Nichtteilnahme an der Eignungsprüfung bedeutet die Zurückziehung der Bewerbung.

Es wird darauf hingewiesen, dass kein Anspruch auf Abgeltung anfallender Reise- und Aufenthaltskosten besteht, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

## **Kontaktinformation**

Höhere Bundeslehranstalt  
für wirtschaftliche Berufe  
Direktorin Mag. Martina Lasser  
Technikerstraße 7A  
6020 Innsbruck  
E-Mail: [office@hlwest.at](mailto:office@hlwest.at), Tel.: +43 512/27 67 47

## **Unterlagen**

Nachfolgende Dokumente können Sie in dieser Stellenausschreibung, die in der Jobbörse der Republik Österreich unter [www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at) veröffentlicht ist, herunterladen.

- *Bewerbungsbogen*